

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2025

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Nathalie Alejandra Bal Tejeda	CUI:	2131185720101
Número de contrato:	029-75-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	87627884
Número de Factura:	3370337809	Serie:	2E205F70
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	marzo
Monto Total del Contrato	Q 83,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Contabilidad		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para la **Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la sección de Contabilidad en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Contabilidad.
3. Brindé apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Contabilidad.
4. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Contabilidad e informar al encargado según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Apoyé en las Actividades programas por la Dirección de Área de Contabilidad cuando se requirio.
6. Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Contabilidad.
7. Apoyé en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificadora por la Sección de Contabilidad.
8. Apoyé en recibir informes y oficios para la Sección de Contabilidad.

Nathalie Alejandra Bal Tejeda
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Blanca Alicia Ramos Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Blanca Alicia Ramos Rivera
Jefe de Sección de Contabilidad en Funciones
Departamento Financiero de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)